

Názov NP	Príležitosť pre všetkých
Kód výzvy	PSK-MSVVM-012-2024-NP-ESF+
Informácie k transferu v rámci NP	
Oprávnení užívateľa v zmysle výzvy PSK-MSVVM-012-2024-NP-ESF+	Obce, a/alebo samosprávne kraje v zmysle platnej legislatívy zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Predpokladaný rozpočet na realizáciu pilotných desegregačných plánov bez paušálnej sadzby	1 597 884,00
Predpokladaná výška finančných prostriedkov na oprávnené výdavky užívateľa	Výška finančných prostriedkov pozostáva z priamych mzdových výdavkov pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov a 40% paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov. Predpokladaná výška finančných prostriedkov na oprávnené výdavky je uvedená v zmluve o spolupráci a zahŕňa celé obdobie jej platnosti a účinnosti.
Priame mzdové výdavky pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov (PZ/OZ)	Priame mzdové výdavky PZ/OZ pokrývajú výlučne mzdové náklady vrátane odvodov. Finančné limity (CCP na osobu a mesiac) pre jednotlivé pracovné pozície sú nasledovné: 1. bežný pedagóg: R2025: 3 091,- eur na 1 FTE R2026: 3 308,- eur na 1 FTE R2027: 3 308,- eur na 1 FTE 2. špeciálny pedagóg: R2025: 2 329,- eur na 1 FTE R2026: 2 492,- eur na 1 FTE R2027: 2 492,- eur na 1 FTE 3. pedagogický asistent: R2025: 1 731,- eur na 1 FTE R2026: 1 853,- eur na 1 FTE R2027: 1 853,- eur na 1 FTE 4. sociálny pedagóg: R2025: 2 329,- eur na 1 FTE R2026: 2 492,- eur na 1 FTE R2027: 2 492,- eur na 1 FTE

	5. školský psychológ: R2025: 2 329,- eur na 1 FTE R2026: 2 492,- eur na 1 FTE R2027: 2 492,- eur na 1 FTE
Kvalifikačné predpoklady	Kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a súvisiacich predpisov - Vyhlášky 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických a odborných zamestnancov.
Veľkosť úväzkov	Veľkosť úväzku sa uvádza v príslušnej pracovnej zmluve alebo dohode. Pracovný pomer je možné dohodnúť na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Odporúčame stanovenie 100 % prípadne 50 % pracovného úväzku.
Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov	40 % z celkových oprávnených priamych mzdových výdavkov v rámci transferu (čerpanie je uvoľňované na základe čerpania priamych mzdových výdavkov).
Účel použitia paušálnej sadzby a oprávnené výdavky hradené z paušálnej sadzby	Za oprávnené výdavky hradené z paušálnej sadzby sú považované zostávajúce výdavky, ktoré súvisia s realizáciou aktivít v desegregačných projektoch a patria do nasledovných skupín výdavkov: 112 - zásoby (napr. IKT, ktoré nie sú dlhodobým majetkom, drobný spotrebný materiál ako sú pracovné pomôcky, vzdelávacie materiály, učebné pomôcky, letáky a brožúry na zvýšenie povedomia o projekte – obstarané v súlade s VO/obstarávaním; 502 - spotreba energie (súvisiaca s realizáciou projektu); 503 - spotreba ostatných neskladovateľných dodávok (napr. vody a plynu súvisiacich s realizáciou projektu); 512 - cestovné výdavky zamestnancov (napr. na účasť na školeniach, seminároch); 518 - ostatné služby (napr. nájomné, obslužné činnosti, poštovné, internet, mobil, prepravné služby, publicita, poradenstvo, externé služby súvisiace s VO/obstarávaním v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní); 521 - mzdové výdavky (mzdové výdavky súvisiace s riadením projektu, mzdové výdavky súvisiace s VO/obstarávaním v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní).
Nepovolené výdavky v rámci paušálnej sadzby	Kapitálové výdavky – napr. stavebné úpravy, nákup softvéru a pozemkov
Systém financovania	Zálohová platba/refundácia

Obdobie na ktoré sa poskytuje zálohová platba	3 mesiace
Zúčtovávanie zálohovej platby	Zúčtovanie zálohovej platby užívateľa sa vykonáva na mesačnej báze v súlade s IM pre NP, pričom zaslanie ďalšieho transferu je možné po zúčtovaní minimálne 1 mesiaca.
Overovanie duplicitného financovania	SO na úrovni rizikovosti R1 a R2 vykoná zabezpečenie eliminácie duplicitného financovania na úrovni procesu „Spracovanie a administratívna finančná kontrola ŽoP“ v súlade s metodickým dokumentom CKO Vzor Manuálu procedúr RO/SO v aktuálnej verzii, Príloha č. 13 k vzoru audit trailu Výber projektov (https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/).
Informácie k monitorovaniu NP	
Karta účastníka	Áno – ESF+
Merateľné ukazovatele projektu - výstupové	PSKP0132 - Podporené zamestnané osoby vrátane samostatne zárobkovo činných osôb Počet osôb, ktoré sú podporené v rámci intervencie a sú zamestnané, resp. SZČO a ktoré priamo majú úžitok z projektu počas jeho trvania. Podpora môže mať formu napríklad vzdelávacej aktivity, vzdelávacieho kurzu, poradenstva, školenia, odbornej praxe/školenia a pod. Každá podporená osoba sa do projektu započítava len raz, bez ohľadu na to, akú podporu dostala. Účasť na informačných, osvetových, diskusných, komunitných a iných podobných aktivitách sa nepovažuje za priamu podporu v rámci operácie. PSKP0168 - Počet vypracovaných materiálov (hodnotení, analýz, štúdií, a pod.) Počet materiálov (hodnotení, analýz, štúdií a pod.) vypracovaných v súvislosti s realizáciou projektu.
Merateľné ukazovatele projektu - výsledkové	PSKPR093 - Počet osôb ovplyvnených intervenciou Počet osôb, ktoré boli ovplyvnené intervenciou podporenou v rámci projektu. V rámci podporených projektov môže ísť o deti/žiacov/študentov, pedagogických a odborných zamestnancov v zmysle platnej legislatívy, nepedagogických zamestnancov, osoby ovplyvnené intervenciami v oblasti celoživotného vzdelávania a poradenstva (CŽVaP) a pod. PSKPSRI02 - Zamestnané osoby, ktoré úspešne ukončili intervenciu



	1.Úspešné ukončenie intervencie znamená, že osoba ktorá získala podporu v rámci aktivít si vďaka nej prehĺbila, zdokonalila, získala alebo rozšírila svoje profesijné vedomosti, zručnosti a kompetencie, vrátane inkluzívneho rozmeru. 2.Zamestnaná osoba
Predkladanie dát/dokumentácie o projekte za účelom monitorovania NP zo strany užívateľov	Dokumentácia v zmysle prílohy č.3 výzvy PSK-MSVVM-012-2024-NP-ESF+: PSKP0132: 1. Karta účastníka; 2. Interné záznamy prijímateľa o počte podporených účastníkov; 3. doklad preukazujúci priamu účasť na operácii, napr. prezenčná listina, resp. iná forma preukazujúca priame využívanie operácie ESF+ (napr. prihlasovací lístok, registrácia, karta účastníka a pod.). PSKP0168: Materiál, hodnotenie, analýza, štúdia, prípadne iné formy výstupu, preukazujúce ich vypracovanie, ako napr. preberací protokol, rozhodnutie o schválení, zverejnenie a pod. PSKPR093: Napr.: 1. Správy prijímateľa o realizácii projektu; 2. Interné záznamy prijímateľa o počte osôb ovplyvnených intervenciou; 3. Vo vzťahu k intervenciám realizovaným v oblasti regionálneho školstva napr.: - Prehľady škôl dostupné na webovom sídle CVTI SR Prehľady škôl - CVTI SR - Štatistická ročenka dostupná na webovom sídle CVTI SR Štatistická ročenka (publikácia) - CVTI SR 4. Vo vzťahu k intervenciám realizovaným v oblasti ČŽVaP napr. prehľad o počte osôb ovplyvnených intervenciou PSKPSRI02: 1. Najmä: Doklad prijímateľa preukazujúci úspešné ukončenie / absolvovanie intervencie / operácie osobou cieľovej skupiny. V závislosti od charakteru intervencie napr. doklad o úspešnom ukončení poskytnutého vzdelávania, doklad preukazujúci prehĺbenie, získanie, rozšírenie profesijných vedomostí, zručností a kompetencií; 2. Doklad o tom, že osoba je zamestnaná: Pracovná zmluva a pod. Taktiež operatívne na základe usmernenia manažéra projektu.
Doplňujúce informácie k NP	
Miesto realizácie	MRR
Cieľ NP	Pilotne overiť aplikované riešenia problematiky segregácie vo vzdelávaní, pričom sa projekt zameriava na rasovú segregáciu

	a teda segregáciu detí z marginalizovaných rómskych komunít (MRK).
Cieľové skupiny (priamo ovplyvnené)	-Pedagogickí a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy -Zamestnanci štátnej správy a samosprávy
Cieľové skupiny (nepriamo ovplyvnené)	-Rodičia resp. zákonní zástupcovia detí a žiakov -deti
Hlavná aktivita NP	Pilotné overenie desegregačných projektov